

Agència Valenciana de la Innovació

RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2018, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es fa pública la convocatòria d'una borsa de treball temporal i les bases del procés de selecció per a la contractació laboral temporal d'un lloc d'auditor intern o auditora interna (convocatòria AVI 1/2018). [2018/6418]

L'Agència Valenciana de la Innovació (d'ara en avant AVI), creada per la Llei 1/2017, d'1 de febrer, és una entitat de dret públic de la Generalitat, de les previstes per l'article 155.1. de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, facultada per a exercir potestats administratives i realitzar activitats prestacionals i de foment destinades al desenvolupament de les polítiques públiques que l'Administració de la Generalitat Valenciana aplique per a l'enfortiment i el desenvolupament del Sistema Valencian d'Innovació.

El Consell de Direcció de l'AVI, com a òrgan de govern d'aquesta, va aprovar, amb data 5 d'octubre de 2017, l'oferta d'ocupació pública de l'esmentada Agència, la relació de llocs de treball i els criteris i procediments de selecció del personal, condicionada a l'elaboració d'un informe favorable de l'Advocacia. El dit informe, emés amb data 17 d'octubre, conclouia que aquestes matèries havien de ser objecte de negociació amb les organitzacions sindicals. La negociació es va realitzar i va concloure amb l'Acord del 30 d'octubre.

La relació de llocs de treball, va ser informada favorablement per la direcció general competent en matèria de sector públic. Així mateix, es va emetre l'autorització de massa salarial corresponent i de cobertura temporal de llocs per la direcció general competent en matèria de pressupostos.

Considerant la necessitat que poguera començar el seu funcionament en el temps més breu possible, l'article 25.4 del Reglament orgànic i funcional de l'AVI, aprovat pel Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell (DOGV 8099, 04.08.2017) estableix que la selecció de personal laboral temporal es faria per mitjà de la constitució de borses de treball temporal per mitjà de procediments selectius.

Per Resolució de 14 de novembre de 2017, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació (DOGV 8177, 24.11.2017), es va fer pública la convocatòria de borses de treball temporal i les bases del procés de selecció per a la contractació laboral temporal de 21 llocs de la plantilla. La dita convocatòria va concloure per mitjà de les dues resolucions de 27 de febrer i 15 de març de 2018 del vicepresident executiu de l'AVI (DOGV 8246, 02.03.2018 i DOGV 8258, 21.03.2018 respectivament), per les quals es donava publicitat a la relació definitiva de persones aspirants admeses en les 21 borses convocades. No obstant això, la plaça d'auditor/a va quedar deserta, per la qual cosa degut a la necessitat de cobrir el dit lloc, es procedeix a la seua nova convocatòria.

Atenent a les consideracions exposades i de conformitat amb els criteris i procediments de selecció del personal aprovades pel Consell de Direcció de l'AVI, en la seua reunió de 5 d'octubre de 2017, i amb l'autorització prèvia de la Direcció General de Pressupostos per a la contractació per a la cobertura temporal dels llocs, d'acord amb el que preveu l'article 36.6 de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, resolc:

Primer

Publicar la convocatòria d'una borsa de treball temporal per a la cobertura d'un lloc de naturalesa laboral, de la relació de llocs de treball de l'entitat: lloc número 1, auditor intern o auditora interna, classificat A1 28 E050.

Segon

Publicar les bases que s'adjunten com a annex d'aquesta resolució, que regiran en la dita convocatòria.

Agencia Valenciana de la Innovación

RESOLUCIÓN de 28 de junio de 2018, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se hace pública la convocatoria de una bolsa de empleo temporal y las bases del proceso de selección para la contratación laboral temporal de un puesto de auditor interno o auditora interna (convocatoria AVI 1/2018). [2018/6418]

La Agencia Valenciana de la Innovación (en adelante AVI), creada por ley 1/2017, de 1 de febrero, es una entidad de derecho público de la Generalitat, de las previstas por el artículo 155.1. de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, facultada para ejercer potestades administrativas y realizar actividades prestacionales y de fomento destinadas al desarrollo de las políticas públicas que la administración de la Generalitat Valenciana aplique para el fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación.

El Consejo de Dirección de la AVI, como órgano de gobierno de la misma, aprobó, en fecha 5 de octubre de 2017, la oferta de empleo público de la citada agencia, la relación de puestos de trabajo y los criterios y procedimientos de selección del personal, condicionada a la elaboración de un informe favorable de la Abogacía. Dicho informe, emitido con fecha 17 de octubre, concluía que tales materias debían ser objeto de negociación con las organizaciones sindicales. La negociación se realizó y concluyó con Acuerdo el 30 de octubre.

La relación de puestos de trabajo, fue informada favorablemente por la dirección general competente en materia de Sector Público. Asimismo, se emitió la correspondiente autorización de masa salarial y de cobertura temporal de puestos por la dirección general competente en materia de Presupuestos.

Considerando la necesidad de que pudiese empezar su funcionamiento en el tiempo más breve posible, el artículo 25.4 del Reglamento orgánico y funcional de la AVI, aprobado por el Decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consell (DOGV 8099, 04.08.2017) establecía que la selección de personal laboral temporal se haría mediante la constitución de bolsas de empleo temporal mediante procedimientos selectivos.

Por Resolución de 14 de noviembre de 2017, del vicepresidente ejecutivo de la Agència Valenciana de la Innovació (DOGV 8177, 24.11.2017), se hizo pública la convocatoria de bolsas de trabajo temporal y las bases del proceso de selección para la contratación laboral temporal de 21 puestos de la plantilla. Dicha convocatoria concluyó mediante sendas resoluciones de 27 de febrero y 15 de marzo de 2018 del vicepresidente ejecutivo de la AVI (DOGV 8246, 02.03.2018 y DOGV 8258, 21.03.2018 respectivamente), por las que se daba publicidad a la relación definitiva de personas aspirantes admitidas en las 21 bolsas convocadas. No obstante, la plaza de Auditor/a quedó desierta, por lo que debido a la necesidad de cubrir dicho puesto, se procede a su nueva convocatoria.

Atendiendo a las consideraciones expuestas y de conformidad con los criterios y procedimientos de selección del personal aprobadas por el Consejo de Dirección de la AVI, en su reunión de 5 de octubre de 2017, y previa autorización de la Dirección General de Presupuestos para la contratación para la cobertura temporal de los puestos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 36.6 de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, resuelvo:

Primero

Publicar la convocatoria de una bolsa de empleo temporal para la cobertura de un puesto de naturaleza laboral, de la relación de puestos de trabajo de la entidad: puesto número 1, auditor interno o auditora interna, clasificado A1 28 E050.

Segundo

Publicar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, que regirán en dicha convocatoria.

Tercer

Atenent la Resolució de 26 de setembre de 2017, del director general de pressupostos, per la qual s'emet un informe favorable de la contractació per mitjà de contracte temporal dels llocs per a personal laboral de l'AVI, en el marc de la normativa laboral vigent haurà d'evitar-se que el personal contractat adquirisca la condició de fix o indefinit en l'entitat, i les dites places hauran de ser proveïdes amb caràcter definitiu per mitjà d'oferta d'ocupació pública en un termini màxim de tres anys.

Quart

Aquesta resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació i, potestativament, podrà interposar-se recurs de reposició davant del president de l'Agència Valenciana de la Innovació, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 28 de juny de 2018.– El vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació: Andrés García Reche.

ANNEX
Convocatòria 01/18

Bases

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a la constitució d'una borsa per a la contractació de personal laboral temporal, del següent lloc de naturalesa laboral de l'AVI:

Denominació: auditor intern o auditora interna.

Classificació: grup A1 28 E050.

Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Tindre la condició d'auditor/a de comptes d'acord amb la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes i normativa de desplegament.

Mèrits: experiència com a mínim de 5 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: les establides en l'article 9 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic, del sector públic empresarial i fundacional.

Forma de provisió: lliure designació.

Ubicació: València.

Les retribucions brutes anuals per al 2018 del lloc és de 49.517,06 euros, i corresponen a un lloc A1 28 E050.

Segona. Naturalesa i duració del contracte

El contracte serà de naturalesa laboral de duració determinada fins a la provisió definitiva del lloc de treball a través del corresponent procés selectiu.

Tercera. Requisits per a concórrer

Per a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, a més dels requisits exigits en la descripció del lloc en la base primera, els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o a falta d'això trobar-se en qualsevol de les situacions descrites en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

b) Ser major de 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Tercero

Atendiendo a la Resolución de 26 de septiembre de 2017, del director general de Presupuestos, por la que se informa favorablemente la contratación mediante contrato temporal de los puestos para personal laboral de la AVI, en el marco de la normativa laboral vigente deberá evitarse que el personal contratado adquiera la condición de fijo o indefinido en la entidad, y dichas plazas deberán ser provistas con carácter definitivo mediante oferta de empleo público en un plazo máximo de tres años.

Cuarto

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación y, potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el presidente de la Agencia Valenciana de la Innovación, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 28 de junio de 2018.– El vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación: Andrés García Reche.

ANEXO
Convocatoria 01/18

Bases

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de esta convocatoria el proceso de selección para la constitución de una bolsa para la contratación de personal laboral temporal, del siguiente puesto de naturaleza laboral de la AVI:

Denominación: auditor interno o auditora interna.

Clasificación: grupo A1 28 E050.

Requisitos: licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Ostentar la condición de auditor/a de cuentas de acuerdo con la Ley 22/2015, de 20 de julio, de auditoría de cuentas y normativa de desarrollo.

Méritos: experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: las establecidas en el artículo 9 del Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico, del sector público empresarial y fundacional.

Forma de provisión: libre designación.

Ubicación: València.

Las retribuciones brutas anuales para el 2018 del puesto es de 49.517,06 euros, correspondiente a un puesto A1 28 E050.

Segunda. Naturaleza y duración del contrato

El contrato será de naturaleza laboral de duración determinada hasta la provisión definitiva del puesto de trabajo a través del correspondiente proceso selectivo.

Tercera. Requisitos para concurrir

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, además de los requisitos exigidos en la descripción del puesto en la base primera, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o, en su defecto, encontrarse en cualquiera de las situaciones descritas en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

b) Ser mayor de 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.



c) Estar en possessió o en condicions d'obtindre, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les titulacions que s'assenyalen en la base primera. Les persones aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

a) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

b) No estar inhabilitada per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedida disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Quarta. Contingut del procés selectiu i valoració d'aspirants

El procés de selecció es realitzarà per mitjà de la valoració dels mèrits objectius de les persones aspirants, d'acord amb el barem que s'indica a continuació, que tindrà una puntuació màxima de 60 punts; i l'elaboració i defensa d'una memòria i del *curriculum vitae* (CV) davant de l'òrgan tècnic de selecció (OTS), que tindrà una puntuació màxima de 40 punts. Per a tindre la consideració d'apte i poder ser incorporades a la borsa, els i les aspirants hauran de tindre almenys 20 punts en l'elaboració i defensa de la memòria i del CV davant de l'OTS.

Les persones aspirants elaboraran una memòria escrita en la qual redactaran un pla per a l'exercici de les funcions del lloc, introduiran possibles iniciatives que garantisquen una gestió eficaç i eficient de les funcions assignades a cada lloc. L'extensió màxima de la memòria serà de 10 folis, a doble espai a una cara en grandària DIN A4, i grandària de lletra 14.

També redactaran un *curriculum vitae*, en el qual faran constar les dades que es consideren rellevants als efectes de l'exercici de les funcions assignades al lloc de treball, segons el model Europass. La plantilla està disponible en:

<http://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

Les persones aspirants defendran la memòria, en l'entrevista presencial, davant de l'OTS, que podrà realitzar preguntes sobre aquesta. També podrà realitzar preguntes sobre el *curriculum vitae*.

Es valoraran les seues habilitats respecte a anàlisi, la síntesi, la presentació oral i escrita. Així mateix, l'entrevista presencial tindrà per objecte la valoració, en especial, de les capacitats de lideratge i direcció d'equips de treball, les habilitats de negociació i comunicació.

Les defenses de la memòria i del CV es realitzaran a la ciutats d'Alacant i/o València, i en castellà o valencià, sense perjudici de pugen realitzar-se preguntes en altres idiomes el coneixement del qual haja al·legat com a mèrit la persona aspirant. En el web AVI www.innoavi.es s'assenyalarà el lloc, el dia i l'hora de les entrevistes.

Per la seua banda, els mèrits objectius, amb una puntuació màxima de 60 punts, es valoraran d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional: màxim de 15 punts.

Per experiència professional en un lloc en qualsevol administració pública o en entitats de dret públic, vinculades o dependents d'una administració pública territorial, en societats públiques mercantils i fundacions públiques, o el sector privat en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs de funcions semblants a les assignades al lloc, 0,42 punts per cada mes complet de serveis en actiu per damunt dels cinc anys.

L'acreditació de l'experiència professional s'efectuarà de la manera següent:

Els treballs per a les administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificat oficial de l'òrgan competent.

La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria

c) Estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, las titulaciones que se señalan en la base primera. Las personas aspirantes con titulaciones académicas o profesionales obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

d) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) No hallarse inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

Cuarta. Contenido del proceso selectivo y valoración de aspirantes

El proceso de selección se realizará mediante la valoración de los méritos objetivos de las personas aspirantes, con arreglo al barem que se indica a continuación, que tendrá una puntuación máxima de 60 puntos; y la elaboración y defensa de una memoria y del *curriculum vitae* (CV) ante el órgano técnico de selección (OTS), que tendrá una puntuación máxima de 40 puntos. Para tener la consideración de apto y poder ser incorporadas a la bolsa, los y las aspirantes deberán tener al menos 20 puntos en la elaboración y defensa de la memoria y del CV ante el OTS.

Las personas aspirantes elaborarán una memoria escrita en la que redactarán un plan para el desempeño de las funciones del puesto, introduciendo posibles iniciativas que garanticen una gestión eficaz y eficiente de las funciones asignadas a cada puesto. La extensión máxima de la memoria será de 10 folios, a doble espacio a una cara en tamaño DIN A4, y tamaño de letra 14.

También redactarán un *curriculum vitae*, haciendo constar los datos que se consideran relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas al puesto de trabajo, según el modelo Europass. La plantilla está disponible en:

<http://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

Las personas aspirantes defenderán la memoria, en entrevista presencial, ante el OTS, que podrá realizar preguntas sobre la misma. También podrá realizar preguntas sobre su *curriculum vitae*.

Se valorarán sus habilidades respecto a análisis, síntesis, presentación oral y escrita. Asimismo, la entrevista presencial tendrá por objeto la valoración, en especial, de las capacidades de liderazgo y dirección de equipos de trabajo, las habilidades de negociación y comunicación.

La defensa de la memoria y del CV se realizará en las ciudades de Alicante y/o València, y en castellano o valenciano, sin perjuicio de puedan realizarse preguntas en otros idiomas cuyo conocimiento haya alegado como mérito la persona aspirante. En la web AVI www.innoavi.es se señalará el lugar, día y hora de las entrevistas.

Por su parte, los méritos objetivos, con una puntuación máxima de 60 puntos, se valorarán con arreglo al siguiente barem:

a) Experiencia profesional: máximo de 15 puntos.

Por experiencia profesional en un puesto en cualquier administración pública o en entidades de derecho público, vinculadas o dependientes de una administración pública territorial, en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas, o el sector privado en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos de funciones similares a las asignadas al puesto, 0,42 puntos por cada mes completo de servicios en activo por encima de los cinco años.

La acreditación de la experiencia profesional se efectuará de la siguiente forma:

– Los trabajos para las administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

– El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será

la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga.

Quan siga procedent, i en substitució dels dits documents, s'aportarà el certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

b) Coneixement d'idiomes. Màxim 12 punts

1. Valencià: màxim de 4 punts.

El coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

Coneixement oral o A2: 1 punt.

Grau elemental o B2: 2 punts.

Grau mitjà o C1: 3 punts.

Grau superior o C2: 4 punts.

Es puntuarà exclusivament el nivell més alt.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 8 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditaran oficialment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), així com la puntuació assignada a cada una d'aquestes són les següents:

obligatoria la presentació de la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización de la categoría laboral que corresponda.

– Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización de la categoría laboral que corresponda.

Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

b) Conocimiento de idiomas. Máximo 12 puntos.

1. Valenciano: máximo de 4 puntos.

El conocimiento de valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento oral o A2: 1 punto.

– Grado elemental o B2: 2 puntos.

– Grado medio o C1: 3 puntos.

– Grado superior o C2: 4 puntos.

Se puntuará exclusivamente el nivel más alto.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 8 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes a la lengua española según los niveles especificados, acreditándose oficialmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

Se valorará hasta un máximo de 4 puntos, si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), así como la puntuación asignada a cada una de ellas son las siguientes:

Puntuació	Reial decret 967/1988, de 2 setembre	Puntuació	Llei orgànica 2/2006, de 3 maig (LOE)	Puntuació	Llei orgànica 8/2013, de 9 desembre (LOMCE)			
0	1r curs. Cicle Elemental	0	1r Nivell Bàsic	0	1r Nivell A2	Nivell A	Certificat A2	
0	2n curs. Cicle Elemental		2n Nivell Bàsic					2n Nivell A2
1	3r curs. Cicle Elemental	1	1r Nivell Intermedi	1	1r Nivell B1	Nivell B	Certificat B1	
1			2n Nivell Intermedi					2n Nivell B1
2	1r curs. Cicle Superior	2	1r Nivell Avançat	2	1r Nivell B2			Certificat B2
2	2n curs. Cicle Superior		2n Nivell Avançat		2n Nivell B2			
		3	1r Nivell C1	3	1r Nivell C1	Nivell C	Certificat C1	
		4	2n Nivell C2	4	2n Nivell C2		Certificat C2	



Puntuación	Real decreto 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)			
0	1.º curso. Ciclo Elemental	Certificado Ciclo Elemental	0	1.º Nivel Básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0	1.º Nivel A2	Nivel A	Certificado A2	
0	2.º curso. Ciclo Elemental		0	2.º Nivel Básico		0	2.º Nivel A2			
1	3.º curso. Ciclo Elemental		1	1.º Nivel Intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	1	1.º Nivel B1	Nivel B	Certificado B1	
1		1	2.º Nivel Intermedio	1		2.º Nivel B1				
2	1.º curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo Superior	2	1.º Nivel Avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	2	1.º Nivel B2			Certificado B2
2	2.º curso. Ciclo Superior	Certificado de aptitud	2	2.º Nivel Avanzado		2	2.º Nivel B2			
			3	1.º Nivel C1	Certificado C1	3	1.º Nivel C1	Nivel C	Certificado C1	
			4	2.º Nivel C2	Certificado C2	4	2.º Nivel C2		Certificado C2	

c) Titulació acadèmica addicional a l'exigida en la convocatòria: màxim de 13 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors a l'exigit en la convocatòria, excloent el necessari per a l'accés, a raó de:

- Títol de màster oficial d'especialització de postgrau (com a mínim de 90 crèdits), o segona llicenciatura o grau, sempre que estiguen relacionades amb les funcions del lloc, 5 punts.
- Títol de màster oficial d'especialització de postgrau de menys de 90 crèdits, sempre que estiguen relacionades amb les funcions del lloc, 2 punts.
- Grau de doctor, en disciplines relacionades amb el lloc, 8 punts.

En el cas dels màsters oficials d'especialització de postgrau, s'aportará el certificat de la institució que l'haja expedit, en el qual s'indicaran els crèdits totals cursats d'aquest. Si s'ha cursat en l'estranger s'aportará el certificat d'homologació per l'autoritat educativa espanyola.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a la carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats (doctorat), i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

d) Cursos de formació complementària. Màxim 15 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions dels llocs que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de 75 hores o més: 0,75 punts per curs.
- Cursos de 50 hores o més: 0,50 punts per curs.
- Cursos de 25 hores o més: 0,25 punts per curs.
- Cursos de 15 hores o més: 0,15 punts per curs.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a la carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir per formació no podrà superar els 40 punts.

e) Diversitat funcional: màxim de 5 punts.

A les persones aspirants amb diversitat funcional, en relació amb el que estableix l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià, quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 33 % se'ls assignaran 2,5 punts, i quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 65 % se'ls assignaran 5 punts.

c) Titulación académica adicional a la exigida en la convocatoria: máximo de 13 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales iguales o superiores al exigido en la convocatoria, excluyendo el necesario para el acceso, a razón de:

- Título de máster oficial de especialización de postgrado (de al menos 90 créditos), o segunda licenciatura o grado, siempre que estén relacionadas con las funciones del puesto, 5 puntos.
- Título de máster oficial de especialización de postgrado de menos de 90 créditos, siempre que estén relacionadas con las funciones del puesto, 2 puntos.
- Grado de Doctor, en disciplinas relacionadas con el puesto, 8 puntos.

En el caso de los másteres oficiales de especialización de postgrado, se aportará certificación de la institución que lo haya expedido, en el que se indicarán los créditos totales cursados del mismo. Si se ha cursado en el extranjero se aportará certificado de homologación por la autoridad educativa española.

En ningún caso se puntuarán los cursos pertenecientes a la carrera universitaria, cursos de doctorado, diplomas de estudios avanzados (doctorado), y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

d) Cursos de formación complementaria. Máximo 15 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de los puestos que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con arreglo a la siguiente escala:

- Cursos de 75 o más horas: 0,75 puntos por curso.
- Cursos de 50 o más horas: 0,50 puntos por curso.
- Cursos de 25 o más horas: 0,25 puntos por curso.
- Cursos de 15 o más horas: 0,15 puntos por curso.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a la carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar por formación no podrá superar los 40 puntos.

e) Diversidad funcional: máximo de 5 puntos.

A las personas aspirantes con diversidad funcional, en relación con lo establecido en la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 33 % se les asignarán 2,5 puntos, y cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 65 % se les asignarán 5 puntos.



L'acreditació de la condició de persones amb diversitat funcional, s'acreditarà per mitjà de certificat oficial de discapacitat expedit per la conselleria competent en la matèria o, si és el cas, òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Així mateix, les persones aspirants amb diversitat funcional que vulguen sol·licitar mesures d'adaptació en la defensa de la memòria i del CV, hauran d'indicar-ho expressament en la sol·licitud, i especificar el tipus de mesura requerida. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent hauran de presentar junt amb la sol·licitud les fotocòpies del certificat de grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Cinquena. Baremació

Una vegada conclòses les entrevistes, l'OTS realitzarà una valoració global i diferenciarà els mèrits objectius del barem, de la puntuació obtinguda en la defensa de la memòria i el CV. Aquesta puntuació, ordenada per a cada lloc, s'exposarà en la pàgina web de l'AVI, i es declararà un termini de tres dies hàbils durant els quals els i les aspirants podran presentar escrit de disconformitat que haurà d'exposar els motius d'aquesta. L'òrgan tècnic resoldrà les reclamacions que es presenten en el termini de tres dies hàbils després dels quals es publicarà el resultat definitiu.

En igualtat de puntuació, tindran preferència les persones aspirants amb diversitat funcional, sempre que acrediten la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc.

Sisena. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que concórreguen al procés hauran de presentar la documentació en l'AVI (plaça de l'Ajuntament 6, 46020 València o Rambla de Méndez Núñez, 41-13, 03002 Alacant), o en qualsevol de les restants formes previstes en la legislació sobre procediment administratiu comú, junt amb la sol·licitud, *curriculum vitae* i la memòria dirigida al president de l'OTS. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones interessades presentaran la sol·licitud degudament omplida que s'adjunta en l'annex I, la memòria en els termes establits en la base quarta i el currículum normalitzat detallat amb els mèrits al·legats per a la seua puntuació.

Junt amb la sol·licitud, s'aportaran les còpies compulsades dels mèrits al·legats. En cas de tractar-se d'un requisit i no ser acreditat en termini, quedarà exclòs, amb la indicació prèvia de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant. Si la sol·licitud no té totes les dades exigides o no s'aportara alguna documentació de l'exigida, es requerirà l'interessat perquè en el termini de tres dies hàbils esmene el defecte o acompanye els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fera, s'entendrà que ha desistit de la seua petició. Els mèrits que no s'aporten en el termini de finalització d'entrega de documentació no seran tinguts en consideració en fases subsegüents del procés.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les presents bases.

Una vegada finalitzat el procés, i a petició de l'interessat/ada es tornarà la documentació presentada.

Setena. Òrgan tècnic de selecció

La selecció del/de la candidat/a es realitzarà per l'òrgan tècnic de selecció (OTS), integrat pels membres següents:

President: Joaquín Martínez Gómez, i exerceix de suplent Isabel Fernández Fernández.

Vocal 1: Roberto Darwin Arnau González, i exerceix de suplent José M.ª Montes Gómez.

Vocal 2, que a més, exercirà funcions de secretari/ària, Marina Lucena Herráez, i exerceix de suplent Bernardo Gavilá Alcalá.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic s'ajustarà en tot moment al que disposa la legislació sobre procediment administratiu comú, règim jurídic del sector públic i la resta de disposicions vigents, i adoptarà les seues decisions de forma col·legiada per mitjà de votacions, les quals quedaran arrellegades en l'acta corresponent.

La acreditació de la condició de personas con diversidad funcional, se acreditará mediante certificación oficial de discapacidad expedida por la conselleria competente en la materia o, en su caso, órgano equivalente de otras administraciones públicas

Asimismo, las personas aspirantes con diversidad funcional que deseen solicitar medidas de adaptación en la defensa de la memoria y del CV, deberán indicarlo expresamente en la solicitud, especificando el tipo de medida requerida. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán presentar junto con la solicitud las fotocopias del certificado de grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Quinta. Baremació

Una vez concluidas las entrevistas, el OTS realizará una valoración global diferenciando los méritos objetivos del baremo, de la puntuación obtenida en la defensa de la memoria y el CV. Esta puntuación, ordenada para cada puesto, se expondrá en la página web de la AVI, declarando un plazo de tres días hábiles durante los que los y las aspirantes podrán presentar escrito de disconformidad que deberá exponer los motivos de la misma. El órgano técnico resolverá las reclamaciones que se presenten en el plazo de tres días hábiles tras los cuales se publicará el resultado definitivo.

En igualdad de puntuación, tendrán preferencia las personas aspirantes con diversidad funcional, siempre que acrediten la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes al puesto.

Sexta. Presentación de solicitudes

Las personas aspirantes que concurren al proceso habrán de presentar la documentación en la AVI (plaza del Ayuntamiento 6, 46020 València ó Rambla de Méndez Núñez, 41-13, 03002 Alicante), o en cualquiera de las restantes formas previstas en la legislación sobre procedimiento administrativo común, junto con la solicitud, *currículum vitae* y la memoria dirigida al presidente del OTS. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las personas interesadas presentarán la solicitud debidamente cumplimentada que se adjunta en anexo I, la memoria en los términos establecidos en la base cuarta y el currículum normalizado detallado con los méritos alegados para su puntuación.

Junto con la solicitud, se aportarán copias compulsadas de los méritos alegados. En caso de tratarse de un requisito y no ser acreditado en plazo, quedará excluido, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante. Si la solicitud no reúne todos los datos exigidos o no fuere aportada alguna documentación de la exigida, se requerirá al interesado para que en el plazo de tres días hábiles subsane el defecto o acompañe los documentos preceptivos con la indicación de que, si no lo hiciera, se entenderá desistido de su petición. Los méritos que no se aporten en el plazo de finalización de entrega de documentación no serán tenidos en consideración en fases subsiguientes del proceso.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las presentes bases.

Una vez finalizado el proceso, y a petición del interesado/a se devolverá la documentación presentada.

Séptima. Órgano técnico de selección

La selección del candidato/a se realizará por el órgano técnico de selección (OTS), integrado por los siguientes miembros:

– Presidente: Joaquín Martínez Gómez, ejerciendo de suplente Isabel Fernández Fernández.

– Vocal 1: Roberto Darwin Arnau González, ejerciendo de suplente José M.ª Montes Gómez.

– Vocal 2, que además, ejercerá funciones de secretario/a: Marina Lucena Herráez, ejerciendo de suplente Bernardo Gavilá Alcalá.

El procedimiento de actuación del órgano técnico se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la legislación sobre procedimiento administrativo común, régimen jurídico del sector público y demás disposiciones vigentes, y adoptará sus decisiones de forma colegiada mediante votaciones, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta.



L'òrgan tècnic comprovarà el compliment dels requisits presentats per les persones aspirants, i resultaran exclosos els que no tinguen els exigits per al lloc al qual opten.

La valoració es regirà per les puntuacions següents:

- a) Memòria i entrevista (màxim 40 punts).
- b) Valoració de mèrits (màxim 60 punts).
- Experiència professional (màxim de 15 punts).
- Coneixement d'idiomes addicionals als exigits (màxim 12 punts).

- Titulacions addicionals a les exigides relacionades amb el lloc (màxim 13 punts).

- Formació complementària (màxim de 15 punts).
- Diversitat funcional (màxim 5 punts).

En el web de l'AVI www.innoavi.es es publicaran:

- Relació provisional de persones admeses i excloses, i es donaran tres dies d'esmena per a possibles al·legacions.

- Relació definitiva de persones admeses a la convocatòria.
- Lloc i dates de realització de les entrevistes presencials per a la defensa de la memòria i del CV.
- Relació provisional de puntuació obtinguda per les persones aspirants a cada lloc, es donaran tres dies per a possibles al·legacions.
- Relació definitiva d'aspirants a cada lloc per ordre de puntuació.

La borsa a què es refereixen aquestes bases estarà integrada pel personal aspirant que tinga els requisits establits, ordenat de major a menor puntuació total.

La resolució definitiva del procés de selecció provisional es publicarà també en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria podrà declarar-se deserta si cap de les persones aspirants aconseguix la condició d'apte/a (almenys 20 punts sobre 40 possibles) en la defensa de la memòria i del CV.

Conclòs el procés selectiu, les persones aspirants que aconseguixen la major puntuació en la borsa seran contractades d'acord amb la legislació laboral, i hauran de superar un període de prova de quatre mesos.

En allò no arrellegat en aquestes bases, caldrà ajustar-se al que preveu la normativa sobre gestió de borses de treball de la Generalitat.

El òrgan tècnic comprovarà el cumplimiento de los requisitos presentados por las personas aspirantes, resultando excluidos los que no reúnan los exigidos para el puesto al que optan.

La valoración se regirá por las siguientes puntuaciones:

- a) Memoria y entrevista (máximo 40 puntos).
- b) Valoración de méritos (máximo 60 puntos).
- Experiencia profesional (máximo de 15 puntos).
- Conocimiento de idiomas adicionales a los exigidos (máximo 12 puntos).

- Titulaciones adicionales a las exigidas relacionadas con el puesto (máximo 13 puntos).

- Formación complementaria (máximo de 15 puntos).
- Diversidad funcional (máximo 5 puntos).

En la web de la AVI www.innoavi.es se publicarán:

- Relación provisional de personas admitidas y excluidas, dando tres días de subsanación para posibles alegaciones.

- Relación definitiva de personas admitidas a la convocatoria.
- Lugar y fechas de realización de las entrevistas presenciales para la defensa de la memoria y del CV.
- Relación provisional de puntuación obtenida por las personas aspirantes a cada puesto, dando tres días para posibles alegaciones.
- Relación definitiva de aspirantes a cada puesto por orden de puntuación.

La bolsa a que se refieren las presentes bases estará integrada por el personal aspirante que reúna los requisitos establecidos, ordenado de mayor a menor puntuación total.

La resolución definitiva del proceso de selección provisional se publicará también en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatoria podrá declararse desierta si ninguno de las personas aspirantes alcanza la condición de apto/a (al menos 20 puntos sobre 40 posibles) en la defensa de la memoria y del CV.

Concluido el proceso selectivo, las personas aspirantes que alcancen la mayor puntuación en la bolsa serán contratadas conforme a la legislación laboral, debiendo superar un periodo de prueba de cuatro meses.

En lo no recogido en las presentes bases, se estará a lo previsto en la normativa sobre gestión de bolsas de empleo de la Generalitat.