

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Castán Tobeñas, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

**INFORME PRECEPTIU DE LA D.G. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS SOBRE
L'ARTICLE 94 DEL DECRET 220/2014 D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA I
LA INSTRUCCIÓ 4/2012 DE COORDINACIÓ INFORMÀTICA**

**SOL-LICITANT: PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT
DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA DE SEGURETAT I RESPOSTA A LES EMERGÈNCIES**

**OBJECTE DE CONSULTA: PROJECTE DECRET PEL QUAL S'ESTABLEIXEN LES CONDICIONS I REQUISITS PER A
L'ACREDITACIÓ D'ASSOCIACIONS DE VOLUNTARIAT PSICOSOCIAL I DEL PERSONAL VOLUNTARI
COL-LABORADOR EN L'ASSISTÈNCIA PSICOSOCIAL EN EMERGÈNCIES EN LA COMUNITAT VALENCIANA**

Per part de la Direcció General de L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències de Presidència de la Generalitat, es va sol·licitar informe d'administració electrònica i de Coordinació Informàtica a aquesta Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions -DGTIC-, respecte del projecte de Decret del Consell pel qual s'estableixen les condicions i requisits per a l'acreditació d'associacions de voluntariat psicosocial i del personal voluntari col·laborador en l'assistència psicosocial en emergències en la Comunitat Valenciana.

Així doncs, d'acord amb la Instrucció de Servei núm. 4/2012 de la Direcció General de Tecnologies de la Informació sobre la Coordinació Informàtica dels projectes normatius i actes administratius i de l'article 94.2 del Decret 220/2014 pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, aquesta Direcció General emet el següent informe, en l'àmbit dels sistemes objecte de la seua competència:

1. Introducció, objecte i beneficiaris

La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPAC-, vigent des del passat 1 d'octubre de 2016, al seu preàmbul III estableix que *"a l'entorn actual, la tramitació electrònica no pot ser encara una forma especial de gestió dels procediments si no que haurà de constituir l'actuació habitual de les Administracions."*

L'objecte d'aquest Decret és regular la formació i els requisits que permeten l'acreditació de les Associacions de Voluntariat Psicosocial i del Personal Voluntari que participe en la prestació d'assistència psicosocial en emergències contemplat als articles 45 i 46 de la Llei 13/2010 de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències.

Seràn persones interessades d'una banda les Associacions de Voluntariat Psicosocial i d'altra el personal voluntari que participe en la prestació d'assistència psicosocial en emergències.

Cal destacar que, per el que preveu la LPAC, la tramitació electrònica haurà de considerar-se obligatòria al cas de les entitats amb personalitat jurídica (les associacions) i recomanable tot i que opcional, al cas de persones físiques (voluntaris) a qui se'ls permetrà la possibilitat d'elegir la tramitació presencial. Aquesta situació ens obliga a la implementació de la modalitat electrònica al cas de les associacions i a les dues modalitats de tramitació al cas del personal voluntari que sol·licite l'acreditació.

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Castán Tobeñas, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

2. Consideracions a la tramitació electrònica

Revisat el text des del punt de vista d'Administració Electrònica, considerant que la LPAC està vigent des del passat 2 d'octubre de 2016, considerant el marc legislatiu autonòmic i per la necessitat de la implementació del tràmit tant a la modalitat electrònica com presencial, fem algunes observacions que s'hauran de tindre en consideració en la present norma i les darreres que es puguen desenvolupar.

2.1. Catàleg de Procediments

Abans de publicar al DOGV el Decret i les normes corresponents, caldrà tindre identificat, codificat i validat el procediment (amb el Gestor Unificat de Continguts -GUC-) per a la seua publicació i execució electrònica i presencial.

Amb consonància amb el que disposen els articles 7 i 8 de l'Ordre 7/2012, de 27 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

- Art. 7. Correspon a les Conselleries i la resta d'organitzacions mantindre permanentment actualitzades les dades que consten al **catàleg de procediments** que es troben baix la seua responsabilitat.
- Art. 8. Tot procediment administratiu caldrà que estiga identificat, codificat i validat **abans de la seua publicació al DOGV**. En el cas del procediment electrònic, caldrà per a la seua validació que estiga enllaçat amb un tràmit electrònic.

2.2. Punt d'accés a la tramitació electrònica

D'acord als articles 18.1er, 21.1 i 21,2 del Decret 220/2014 de 12 de desembre del Consell:

- a) La Seu electrònica de la Generalitat «Seu» és el lloc des d'on es realitzaran les actuacions i procediments i on es prestaran els serveis que requerisquen la identificació de la Generalitat amb les seues relacions amb els ciutadans. La Seu és accessible a la adreça electrònica <https://sede.gva.es> des d'on es realitzaran els tràmits electrònics.

Així doncs, tots els procediments caldrà que siguen publicats a la Seu on no només romandrà la informació de la convocatòria i els formularis sinó que és el lloc des d'on s'inicia la tramitació.

- b) Per tal de facilitar l'usabilitat i visibilitat dels tràmits a les persones interessades, es podran afegir enllaços des d'altres pàgines web diferenciades les quals finalment reconduiran el tràmit a la Seu com a punt únic de tramitació electrònica de la Generalitat.

El fet d'estar validat el procediment al catàleg de procediments, mitjançant l'aplicació Gestor Únic de Continguts -GUC-, **implica la publicació automàtica** a la Web Corporativa de la Generalitat/Guia Prop/Tràmits i Servicis així com a la Seu Electrònica de la Generalitat. D'aquesta manera tindrem habilitades les dues modalitats de tràmit amb totes les garanties legals necessàries.

Afectació : Art. 9

Tot i que la redacció no és incorrecta en absolut, es recomanable aclarir que la tramitació electrònica és la modalitat de tramitació elegida. Només al cas de les persones voluntàries, la modalitat de presentació presencial és admesa en qualsevol de les variants previstes a la LPAC.

2.3. Certificació vàlida i Representació

Per a realitzar la tramitació electrònica a través de la plataforma de tramitació de la GVA el sol·licitant pot fer servir qualsevol dels Certificats admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat on s'inclou, entre d'altres, el certificat electrònic emès per l'Agència Valenciana de Certificació.

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Castán Tobeñas, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

A més a més, la tramitació electrònica es podrà dur a terme per un representant autoritzat amb una alta prèvia d'aquest al Registre Electrònic de Representació de la Generalitat, o qualsevol altra modalitat de representació que s'estime d'acord als articles 34 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, i d'acord als articles 5 i següents de la LPAC.

2.4. Comunicació

Al cas de tramitació telemàtica, qualsevol comunicació formal dins el tràmit (sol·licitud, esmena, resolució, notificació, l'etc) i en ambdós sentits es durà a terme per via telemàtica, amb les condicions estipulades als articles 41 i ss de la LPAC llevat que la tramitació presencial haja sigut l'elegida i en aquest cas, la comunicació es produirà d'acord amb l'elecció de la persona (física) interessada.

A més a més, la tramitació electrònica es podrà dur a terme per un representant autoritzat amb una alta prèvia d'aquest al Registre Electrònic de Representació de la Generalitat, o qualsevol altra modalitat de representació que s'estime d'acord als articles 34 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, i d'acord als articles 5 i següents de la LPAC.

Si la publicació de la resolució definitiva es fera al DOGV, aquesta tindria efectes de notificació d'acord amb l'article 45 de la LPAC, i la notificació telemàtica, cas d'haver-la, tindria efectes complementaris.

2.5. Documentació a presentar al moment de la sol·licitud

En consonància amb l'article 28 de la LPAC. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu aprofitem per recordar que:

a) Art. 28.2. Els interessats no estaran obligats a entregar documents que ja hagen siguts elaborats per qualsevol administració.

Per a la verificació de les dades demanades, entre d'altres podem fer ús dels serveis de verificació de la Plataforma Autònoma de Interoperabilitat (PAI) de la Generalitat.

Podem conèixer quins serveis ofereix la PAI a l'adreça electrònica:
<http://www.dgtic.gva.es/es/web/pai/que-servicios-ofrece> .

b) Art. 28.2. La consulta i obtenció de la informació es considera autoritzada pels interessats excepte si hi ha manifestació expressa en sentit contrari.

c) Art. 28.3. *“Les Administracions no exigiran als interessats la presentació de documents originals, excepte que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable establisca el contrari.”*

3. Informe de Coordinació Informàtica

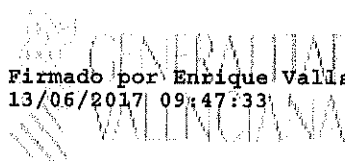
Per part de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències no s'ha sol·licitat a aquesta DGTIC el desenvolupament i/o modificació d'una aplicació informàtica, consegüent a l'entrada en vigor del projecte de Decret de referència. De fet en la guia metodològica emplenada per aqueixa Agència, no es fa referència a incidència alguna en aplicacions informàtiques existents o noves per desenvolupar, amb la qual cosa entenem que el Registre de l'acreditació, tant del personal voluntari col·laborador com de les associacions de voluntariat col·laboradores, serà dut a terme per aqueixa Agència mitjançant eines ofimàtiques, sense precisar el suport d'aquesta Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Castán Tobeñas, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

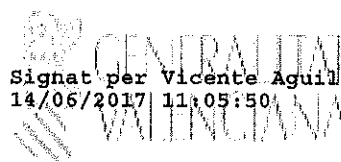
Per tot la qual cosa, i atés que l'impacte en els sistemes d'informació és NUL, s'emet informe favorable des del punt de vista de l'Informe preceptiu de Coordinació Informàtica d'acord amb la Instrucció de Servei 4/2012 i al mateix temps s'emet informe favorable des del punt de vista d'administració electrònica, havent de tindre en consideració les observacions esmentades en l'apartat 2 anterior.

El Sotsdirector General de Planificació i
Coordinació de Projectes TIC



Firmado por Enrique Vallis Muñoz el
13/06/2017 09:47:33

Vist i Plau
El Director General de Tecnologies de
la Informació i les Comunicacions



Signat per Vicente Aguiló Lucía el
14/06/2017 11:05:50